



**CAMARA DE COMERCIO®
DE MEDELLIN PARA ANTIOQUIA**

Instructivo

Consulta de **expedientes**



ÍNDICE

- 1.** Aspectos a tener en cuenta sobre la consulta de expedientes – preguntas frecuentes 3
- 2.** Cómo ingresar al aplicativo de consulta de expedientes 5
- 3.** Cómo registrarse en el aplicativo de consulta de expedientes 6
- 4.** Cómo realizar una consulta de expedientes 9

En el siguiente instructivo encontrarás un paso a paso que te guiará en el proceso para consultar los expedientes y documentación que ha sido registrada por las empresas y entidades ante la Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia.



1. Aspectos a tener en cuenta sobre la consulta de expedientes

Antes de comenzar, ten presente esta información:

¿Qué son los expedientes documentales?

Son el conjunto de documentos que conforman el archivo de todos los trámites sujetos de registro que ingresan de las empresas y entidades. En otras palabras, es la historia comercial completa de un negocio o entidad, desde el momento de su matrícula a la fecha.

¿Para qué sirven los expedientes documentales y en qué casos se requieren?

Su utilidad es tan variada como las necesidades mismas de cada usuario, pero en términos generales, son un medio de control, soporte y consulta por parte de las empresas y entidades y se expiden a petición de cada comerciante y entidades gubernamentales, ya que al ser un registro público cualquier persona lo puede solicitar y acceder a él.

Los casos más frecuentes de consulta son:

- Para reemplazar la documentación extraviada.
- Como soporte ante entidades oficiales y gubernamentales.
- Como soporte ante entidades financieras con el fin de abrir cuentas bancarias a nombre de la sociedad.
- Para estructurar los libros de actas privados de cada sociedad.
- Como apoyo didáctico y material de estudio.
- Como guía para realizar trámites y registros.



¿Quiénes pueden consultar los expedientes de un negocio o entidad?

Conforme a lo establecido por el artículo 26 del Código de Comercio, el registro mercantil es público, lo que significa que cualquier persona o entidad puede consultar estos expedientes y acceder a las copias de los documentos que componen este registro, que se compone de la matrícula de los comerciantes, de los establecimientos de comercio y de la inscripción de todos los actos, libros y documentos sobre los cuales la ley exige su inscripción.

¿Cuánto cuesta la consulta de expedientes?

La consulta de expedientes no tiene ningún costo, pues al ser información de carácter público, cualquier persona puede y debe tener acceso a ella. En cuanto al valor de las copias de expedientes auténticas, con sello y firma del secretario de la Cámara, esta tampoco tiene ningún valor, sin embargo, si acarrea el cobro de la cantidad de hojas de papel usadas en su impresión.

¿Cuál es el tiempo de respuesta para recibir los expedientes?

La promesa de servicio de la Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia es de 72 horas hábiles.

¿Se pueden realizar consultas de expedientes fuera de la jurisdicción de la Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia?

Si es posible. Sin embargo, los tiempos de respuesta son más altos, por lo que se recomienda realizar el proceso directamente con la Cámara correspondiente.



2. Cómo ingresar al aplicativo de consulta de expedientes:

1. Ingresa a **camamedellin.com.co** desde cualquier navegador. Recomendamos Google Chrome, por rapidez y efectividad y en computador de escritorio.
2. Selecciona en el menú la opción de **“Trámites virtuales”**



3. Desplázate hasta la parte inferior de la página, en la sección de **“Consultas virtuales”** y haz clic en la opción **“7. Consulta de expedientes”**



También puedes ingresar de forma directa al aplicativo en la página:
<https://virtuales.camamedellin.com.co/Consultaexpedientes>

Ingresa a la consulta de expedientes directamente aquí



3. Cómo registrarse en el aplicativo de consulta de expedientes:



Recuerda que cualquier persona tiene acceso a la consulta de expedientes, así que **puedes solicitar la creación de un usuario aun cuando NO seas comerciante o representante legal de ninguna empresa o entidad**. Solo necesitas una dirección de correo válida y crear una contraseña que recuerde.

1. Si es la primera vez que va a hacer una consulta, debes iniciar el proceso de creación de usuario haciendo clic en la opción: **“Regístrate”**

Ingreso

Correo electrónico

Contraseña

Regístrate

¿Se te olvidó tu contraseña?

¿No tienes una cuenta?

He leído y acepto los [términos y condiciones de uso](#), y el [aviso de privacidad](#).

Ingresar >

2. Diligencia los datos básicos que te solicita la página para el registro. No olvides resolver el Captcha pues si no lo apruebas, no podrás continuar. Luego haz clic en **“Crear registro”**.

Registro de usuario

Identificación

Nombre

Apellido

Correo electrónico

No soy un robot

reCAPTCHA
Diversidad - Conciencia

Crear registro >

Cancelar ✕





- 3. El sistema hará una validación rápida de tus datos para constatar que sea una persona real y te enviará un mensaje al correo electrónico que indicaste en el registro para continuar el registro.

CREACIÓN DE REGISTRO SATISFACTORIA

Por favor verifique la bandeja de entrada del correo electrónico ingresado, para que confirme el registro.

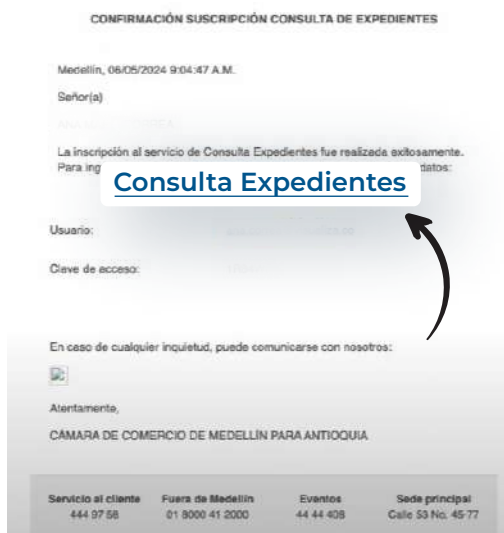
Aceptar

- 4. Recibirás un correo de la dirección consulta **expedientes@camaramedellin.com.co.**

Por tu seguridad, no abras mensajes ni sigas enlaces de direcciones sospechosas o que no contengan el dominio de la Cámara de Comercio de Medellín.



Una vez hayas validado que la dirección de correo es la mencionada, abre el mensaje y haz clic en el enlace indicado en el cuerpo del correo.



Ingreso

Correo electrónico

Contraseña

No soy un robot

¿Se te olvidó tu contraseña?

[¿No tienes una cuenta? Regístrate](#)

He leído y acepto los [términos y condiciones de uso](#), y el [aviso de privacidad](#).

Ingresar >

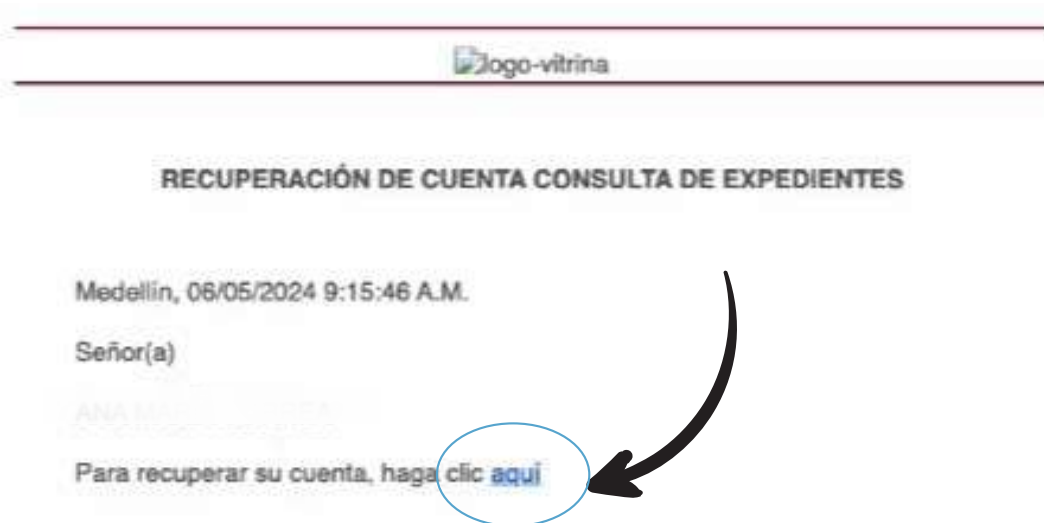
- 5. Ingresarás de nuevo al aplicativo, pero antes de iniciar sesión, debes definir una contraseña. Para hacerlo, haz clic en **“¿Se te olvidó tu contraseña?”**



6. Digita el correo electrónico que registraste y resuelva el captcha. Luego, haz clic en “**Enviar clave**”.

7. Nuevamente recibirá un mensaje de la dirección de correo **consultaexpedientes@camaramedellin.com.co**

Haz clic en el enlace que se encuentra en el cuerpo del correo:



8. Ahora, crea una contraseña que recuerdes y que cumpla con las características de contener por lo menos un carácter en mayúscula, un número y un carácter especial como un punto o un asterisco.

Cambio de clave

Crea una contraseña

Confirma tu contraseña

Guardar >



4.

Cómo realizar una consulta de expedientes

1. Una vez cuentes con un usuario y hayas establecido tu contraseña, podrás ingresar con el correo y contraseña registrados. No olvides resolver el Captcha y seleccionar el botón de “He leído y acepto los términos y condiciones”

Ingreso

Correo electrónico
ana.com...@univalza.co

Contraseña

No soy un robot

reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

¿Se te olvidó tu contraseña?

¿No tienes una cuenta? Regístrate

He leído y acepto los términos y condiciones de uso, y el aviso de privacidad

Ingresar

2. En tu correo recibirás un **código OTP**, que es un código numérico de 4 dígitos, que cambia cada vez que ingreses a la plataforma, por temas de seguridad. Si tarda en llegar, revisa la bandeja de correo NO deseado y marca estos mensajes como correo deseado.

Una vez tengas el código, ingrésalo y nuevamente resuelva el Captcha para continuar.

Código de verificación

Un código fue enviado a su correo.

Código
1871

No soy un robot

reCAPTCHA
Privacidad - Términos

Continuar

Cancelar



3. ¡Llegó el momento de consultar expedientes!
Comienza haciendo clic en el botón **“Consultar Expedientes”**.



4. A continuación, selecciona si deseas hacer tu búsqueda a partes de un número de matrícula, NIT o nombre exacto del comerciante o establecimiento, tal como aparece en el registro. Se recomienda hacer la búsqueda con el NIT o la matrícula, ya que son datos más exactos.

Después, digita el número o nombre según el criterio elegido, y haz clic en buscar

Criterios de búsqueda

Criterio

Seleccione el criterio

Matricula

Nit

Nombre del comerciante o establecimiento

Buscar

Regresar al panel de control

Criterios de búsqueda

Criterio

Nit

Nit

Buscar

5. Verifica que los datos de la empresa correspondan con tu búsqueda y haz clic en **“Ver expedientes”**

Criterios de búsqueda

Criterio

Nombre del comerciante o establecimiento

Nombre del comerciante o est:

Buscar

Mostrando 1 - 3 de un total de 3 resultados

Matrícula	Tpcm	NIT	Nombre	Estado	Naturaleza	Acciones
471808	2	N/A		Activo	Establecimiento-Principal	Ver expedientes



- Ahora elige el motivo de la consulta y resuelve el Captcha. Luego, haz clic nuevamente en **“Ver expedientes”**.

DETALLE DEL COMERCIANTE

Matrícula: Estado: Activo

Nombre: Nit: 901757993

Motivo de la consulta

Seleccione el motivo de la consulta

Consulta como guía para elaboración de documentos similares.

Consulta para Entidad Oficial

Perdida de los mismos para recuperarlos.

Solicitud del banco para trámites financieros.

- A continuación, en la página se listarán todos los documentos que tenga registrada la entidad, sociedad o el comerciante por el cual está realizando la consulta.

Puedes utilizar el filtro de tipo de documento y/o fecha para facilitar tu búsqueda.

Mostrando 1 - 10 de un total de 33 resultados

Tipo de documento	Fecha	Acto	Libro	Número inscripción	Matrícula establecimiento	No documento	Acción
FORMULARIO		FORMULARIO RENOVACIÓN VIRTUAL				DW_9369755	
FORMULARIO	07/03/2020	FORMULARIO RENOVACIÓN VIRTUAL				DW_7618854	
FORMULARIO		FORMULARIO RENOVACIÓN VIRTUAL				DW_3817118	

Una vez identifiques el documento que requieres, solo debes hacer clic en **“Ver documento”** y descargarlo si lo deseas.

EXPEDIENTE

En la Cámara estamos comprometidos con la protección del medio ambiente.

CAMARA DE COMERCIO DE MEDELLIN PARA ANTIOQUIA

Nit. 900 965 080-3
Calle 53 No. 45 - 77 Medellín
Magway Central - Ciudades Consubyentres
Edificio 3to. Anexo del Centro

RADICADO No: 013423532 RECIBO No: 000525215 NUC RUE No:

MATRICULA: 48657-12 NIT: 99060985-0 FECHA Y HORA: 2019/01/08 2:04:51 PM

SOLICITANTE: COMUNICACIONES VISUALIZA S.A.S.

SOLICITADO: COMUNICACIONES VISUALIZA S.A.S.

CONTACTO: COMUNICACIONES VISUALIZA S.A.S.

USUARIO: Claudia Elena Mejia TELEFONO: 4442580

CONSECUTIVO: A13P126-20180108-0032 SEDE: CENTRO SATELITE UNICEENTRO

TIPO	DEPTO.	DESCRIPCION	CANT.	VALOR UNIT.	SUBTOTAL



Esperamos que este instructivo sea de ayuda para ti cuando requieras realizar una consulta de expedientes.

Si tienes dudas adicionales o requieres apoyo, no dudes en contactarnos en nuestra línea de servicio al cliente:



(604) 444 9758
018000 412000



CAMARA DE COMERCIO®
DE MEDELLIN PARA ANTIOQUIA